

## Aanvraag bijzonder verlof buiten de reguliere schoolvakanties

Naam ouder/verzorger: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

Naam kind(eren):

Groep: \_\_\_\_\_

Groep: \_\_\_\_\_

Groep: \_\_\_\_\_

Groep: \_\_\_\_\_

- Reden aanvraag:
- huwelijk familielid of jubileum familielid
  - overlijden / begrafenis van familielid
  - bijzondere gebeurtenis (toelichting invullen)
  - anders (toelichting invullen)

Periode verlof: van \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Eventuele bijzonderheden / nadere toelichting (bij vakantie aangeven waarom het verlof niet in de schoolvakantie genoten kan worden en een verklaring van de werkgever toevoegen)

---

---

---

Datum aanvraag: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Handtekening aanvrager: \_\_\_\_\_

Onze school is onderdeel van de scholengroep openbaar onderwijs

**Goedkeuring**

Op grond van artikel 11f of g en artikel 13a en 14 van de Leerplichtwet krijgt u toestemming voor bijzonder verlof voor de gevraagde periode in verband met gewichtige omstandigheden of met de specifieke aard van het beroep van ouder/verzorger.

**melding gemeente:** ja / nee

**Afwijzing**

Op grond van artikel 11f of g en artikel 13a en 14 van de Leerplichtwet krijgt u geen toestemming voor bijzonder verlof voor de gevraagde periode in verband met gewichtige omstandigheden of met de specifieke aard van het beroep van ouder/verzorger.

Reden voor de afwijzing van uw verzoek: Er is onvoldoende grond om de situatie een gewichtige omstandigheid te noemen. U hebt geen noodzaak aangetoond voor bijzonder verlof in verband met de specifieke aard van het werk van de ouder/ verzorger.

**Toelichting**

---

---

---

**melding gemeente:** ja / nee

**Bezwaar**

Wanneer u het niet eens bent met de beslissing, kunt u binnen zes weken schriftelijk bezwaar indienen. In het bezwaarschrift geeft u argumenten waarom u het niet eens bent met het besluit. Lever het bezwaarschrift in bij de directeur van de school.

Naam Directeur: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_

Onze school is onderdeel van de scholengroep openbaar onderwijs

### **Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen**

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

### **Op vakantie onder schooltijd**

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

### **Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'**

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60- jarige (huwelijks) jubileum van bloed- of aanverwanten

### **De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':**

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (minimaal acht weken van tevoren).

Onze school is onderdeel van de scholengroep openbaar onderwijs

## Werkgeversverklaring

Verklaring behorend bij aanvraag verlof buiten de schoolvakanties

### Ondergetekende verklaart dat

Naam werknemer: \_\_\_\_\_

Adres en woonplaats: \_\_\_\_\_

bij hem/haar in dienstverband werkt en door de specifieke aard van zijn/haar beroep geen vakantieverlof kan nemen in de voor zijn/haar leerplichtige kind(eren) geldende schoolvakanties. Om die reden heb ik hem/haar vakantieverlof verleend gedurende hieronder te noemen periode.

of

Dat hij/zij als zelfstandige een beroep uitoefent waarbij door de specifieke aard daarvan het hem/haar niet mogelijk is om vakantie op te nemen in de voor zijn/haar kind(eren) geldende schoolvakanties. Hij/zij is om die reden erop aangewezen vakantie op te nemen in de hieronder te noemen periode.

**Periode verlof:** van \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

### ***Aard van het beroep***

Hieronder vermelden wat de specifieke aard van het beroep is en de reden waarom de daarmee samenhangende werkzaamheden verhinderen vakantie op te nemen tijdens de vastgestelde schoolvakanties.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ***Bedrijfsgegevens***

Vul hieronder de naam in van het bedrijf/naam zelfstandige, adres, woonplaats en telefoonnummer.

Naam bedrijf: \_\_\_\_\_

Naam en functie: \_\_\_\_\_

Adres en woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

Onze school is onderdeel van de scholengroep openbaar onderwijs